



D. Sungaila
GAUTA
2022 m. 3 mėn. 28 d.
Nr. B2-10(5.8E)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2021 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO TVIRTINIMO IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMO**

2022 m. kovo 22 d. Nr. DĮV-216
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11 ir 12 punktais, 58 straipsnio 2 dalimi, 59 straipsnio 1, 2 dalimis, įgyvendindamas Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, 10.1 papunkčiu, atsižvelgdamas į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2022 m. vasario 28 d. raštą Nr. B3-7(5.9E) „Dėl audituoto metinio finansinių ataskaitų rinkinio pateikimo tvirtinimui“:

1. T v i r t i n u Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2021 metų finansinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

2. P a s k i r s t a u Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ pelną (nuostolius):

2.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje – (-18 846) Eur;

2.2. grynas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 32 093 Eur;

2.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai) – 0 Eur;

2.4. pervedimai iš rezervų – 0 Eur;

2.5. akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti – 0 Eur;

2.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso – 13 247 Eur;

2.7. pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą – 0 Eur;

2.8. pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti – 0 Eur;

2.9. pelno dalis, paskirta į rezervą akcijoms suteikti – 0 Eur;

2.10. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus – 0 Eur;

2.11. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti – 0 Eur;

2.12. pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams – 0 Eur;

2.13. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus – 13 247 Eur.

3. Į p a r e i g o j u uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ direktorių metinių finansinių ataskaitų rinkinį kartu su bendrovės metiniu pranešimu ir auditoriaus išvada pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

4. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Gedeminas Sungaila

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 22 d.
įsakymu Nr. DĮV-216

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“
2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

UAB „GEDMINA“, 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2022-01-24 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2021 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

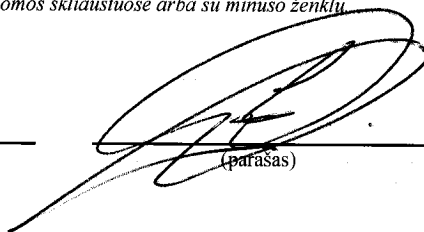
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.13	277125	232087
2.	Pardavimo savikaina	III.14	(201628)	(163488)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		75497	68599
5.	Pardavimo	III.14	(1191)	(391)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.14	(39875)	(40653)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		34431	27555
14.	Pelno mokestis	III.12	(2338)	(1240)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10	32093	26315

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu.
Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)



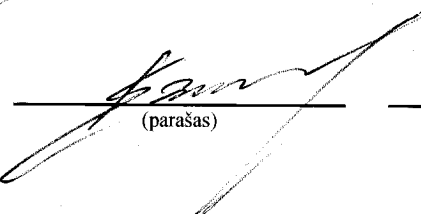
(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2022-01-24 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2021 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		171785	164505
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1	1
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1	1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2-4	171784	164504
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2a	140904	144806
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2b	22296	9861
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2c	8584	9837
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		106162	77977
1.	ATSARGOS		18162	15888
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.5	264	336
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	III.5	17898	15536
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	III.5		16
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		3639	1408
2.1.	Pirkėjų skolos	III.6	3639	1408

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		0	
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EK VIVALENTAI	III.7	84361	60681
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	III.8	275	659
	TURTO IŠ VISO		278222	243141
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		230476	198383
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.9	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.10	13247	(18846)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		32093	26315
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		(18846)	(45161)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	III.11	0	0
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		47746	44758
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	III.12	47746	44758
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.12	19823	28170
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	III.12	2338	1240
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.12	21772	10418
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.12	3813	4930
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		278222	243141

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, i.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriam kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2022-01-24 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2021 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas			Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229									(45161)	172068
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas											0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas											0
4. Perskačiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	0	(45161)	172068
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)											0
8. Peino (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)											0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)										26315	26315
10. Dividendai											0

11. Kitos išmokos																								0
12. Sudaryti rezervai																								0
13. Panaudoti rezervai																								0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)																								0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)																								0
16. Įnašai nuostoliams padengti																								0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198383
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)																								0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)																								0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)																								0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)																								0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)																								32093
23. Dividendai																								0
24. Kitos išmokos																								0
25. Sudaryti rezervai																								0
26. Panaudoti rezervai																								0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)																								0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)																								0
29. Įnašai nuostoliams padengti																								0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	230476

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2022-01-24 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2021 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.10.	32093	26315
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2.	10346	8185
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		0	0
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.5.	(2290)	(2013)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)	III.5.	16	(16)
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.6.	(2231)	400
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III. 8.	384	61
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	(8347)	(6556)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	1098	984
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	11354	716

1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.12.	(1117)	2877
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		41306	30953
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.2.	(21687)	(4915)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2.c.	4061	32
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	0
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas	III.11.		
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas	III.11.	0	(41)
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(17626)	(4924)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	0
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	0
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	0
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		0	0
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		0	0
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		23680	26029
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		60681	34652
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	III.7.	84361	60681

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA“

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

2021 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. sausio mėn. 24 d.

I. BENDROJI DALIS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3.

Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvėm susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morgo paslaugos) veikla.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai, 2020 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- verslo apskaitos standartus;
- LR buhalterinės apskaitos įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;
- Metinis pranešimas.

2. Bendrovės apskaitos politika

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi pagrindiniais apskaitos principais.

Buhalterinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Apskaitos politika patvirtinta 2016 m. sausio 7 d., 2019 m. sausio 11 d. direktoriaus įsakymu patikslinta.

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojasi ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas

įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 144,81 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 0,29 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01
Pastatai ir statiniai	35
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Įranga, prietaisai, įrankiai	5
Kitas materialus turtas	4

Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas mažavertis inventorių, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojamos suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojamos pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų

įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventorių užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

2.4. Gautinos sumos apskaitos politika

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio verte. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir gautinas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinų skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamas jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

2.5. Pinigų ir pinigų ekvivalentų apskaitos politika

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurai.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos politika

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

2.7. Dotacijos, subsidijos apskaitos politika

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

2.8. Įsipareigojimų apskaitos politika

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

2.9. Sąnaudų apskaitos politika

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius parduoatų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.

- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.

- Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai.

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokesčiai.

Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

2021 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 1 Eur. 2020 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 1 Eur., finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur., (1 lentelė)

Taikytas nusidėvėjimo normatyvas 3 metai.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

1 lentelė

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				1		1
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ /(-)				446		446
Finansinių metų pabaigoje				446		446
b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)				445		445

Finansinių metų pabaigoje				445		445
c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)						
Finansinių metų pabaigoje				0		0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				1		1

2. Ilgalaikis materialus turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2021 metus pažymėtina (2 lentelė):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2021 m. pradžioje buvo 144 806 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 219 867 Eur. Įvertinant pastatų nusidėvėjimą: 78 963 Eur likutinė pastatų vertė 2021 m. pabaigoje – 140 904 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2021 m. pradžioje buvo 9 861 Eur. 2021 m. buvo įsigytas lengvasis automobilis, Mercedens Vito, už 19 500 Eur. O per aukcioną buvo parduotas lengvasis automobilis Volkswagen Sharan už 2 150,00Eur, kurio savikaina 5 500,00 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 1 650 Eur (likutis 3 850 Eur), patirtas nuostolis 1700 Eur. Įvertinant transporto priemonių nusidėvėjimą 11 724 Eur, likutinė vertė 2021 metų pabaigoje 22 296 Eur.

c) Kitos įrangos, prietaisų, įrenginiai ir kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2021 m. pradžioje – 9 837 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 25 857 Eur. 2021 m. buvo įsigyta kito turto, prietaisų, įrenginių, baldų ir pora kompiuterių už 2 187 Eur. 2021 m. nurašyta už 2 023 Eur: mob. telefonas, kurio savikaina 582 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 372 Eur (likutis 210 Eur); kondicionierius 559 Eur, kompiuteris 512 Eur ir perforatorius 370 Eur kurie jau buvo visiškai nusidėvėti, sukauptas nusidėvėjimas 1 812 Eur. 2021 m. įvertinant bendrą šio turto nusidėvėjimą 16 020 Eur, likutinė vertė 2021 metų pabaigoje – 8 584 Eur.

2021 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 17 1784 Eur.

2021 m. metinės inventorizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nenustatyta.

Ilgalaikis materialusis turtas

2 lentelė

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir renginiai	Nebai gta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		144806		9861	9837			164504
a) Įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		219867		20020 19500 (5500)	25857 2186 (2023)			265744 21686 (7523)
Finansinių metų pabaigoje		219867		34020	26020			279907
b) Perkainojimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								

c) Nusidėvėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)		75061		10159	16020			101240
		3902		3215	3228			10345
				(1650)	(1812)			(3462)
Finansinių metų pabaigoje		78963		11724	17436			108123
d) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)								
Finansinių metų pabaigoje								
e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)		140904		22296	8584			171784

3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas.

Įmonė savo veikloje naudoja nudėvėtą turtą parodytą 3 lentelėje, kurio likutinė vertė lygi 0,29 eurui, tačiau jo būklė dar patenkinama ir jie tebenaudojami įmonės veikloje.

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas

3 lentelė

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Eur)
Kitas turtas:	10422,05
1. Kompiuteris 3 vnt.	1270,86
2. Viešųjų pirkimų ir kompiuterinė programos	446,28
3. Kasos aparatas FE 800	441,67
4. Metalinis seifas 2vnt.	527,10
5. Vežimėlis karstui vežti	251,97
6. Biuro baldai	217,22
7. Automatizuotas šilumos modelis	2180,13
8. Užolaida oro Defenser x W 2vnt.	963,78
9. Universali vienvietė šaldymo kamera	2027,34
10. Neštuvai	208,53
11. Įtampos keitiklis Ts-700	347,54
12. Kiemo vartai	188,25
13. Laiptų turėklai	463,39
14. Vėjapjovė benzininė	159,00
15. Daugiafunkcinis kopijuoklis	728,99

4. Pagal panaudos sutartis valdomo turto sąrašas sudarytas atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus 4 lentelėje.

Pagal panaudos sutartis valdomas turtas**4 lentelė**

Turto pavadinimas	Turto vertė (Eur)	Panaudos laikotarpis	Pastabos
Negyvenamos patalpos 144,46 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	9041,94	20 metų	
Negyvenamos patalpos 96,92 m ² Vytauto Didžiojo g. 19, Šilalė	7427,59	20 metų	
Garažo patalpos 70,80 m ² Šolių g.14, Šilalė	3803,08	5 metai	
Garažo patalpos 74,39 m ² Šolių g. 14, Šilalė,	3995,93	10 metų	
Anatominis stalas (inv. Nr. 0137930)	366,66	20 metų	

5. Atsargos – 5 lentelė.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 15 872 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 18 162 Eur. Atsargų likutis lyginant 2020 m. su 2021 metais padidėjo – 2 290 Eur.

2021 m. sumų sumokėta avansu nebuvo, o 2020 m. pabaigoje sumokėta avansu 16 Eur susidarė, iš anksto sumokėjus, už paslaugas tiekėjams.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimties, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigulėjusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

Atsargos (Eur)**5 lentelė**

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	254	82		15536	15872
Finansinių metų pabaigoje	131	133		17898	18162
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

6. Per vienerius metus gautinos sumos 2020 m. pabaigoje sudarė 1 408 Eur, o 2021 m. pabaigoje 3 639 Eur tai yra išskolinimas Šilalės rajono Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus ir VŠĮ Šilalės r. ligoninės už atliktas paslaugas. Lyginant 2020 m. su 2021 metais padidėjo – 2 231 Eur.

7. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2021 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 83 698 Eur, o kasoje – 663 Eur, iš viso – 84 361 Eur.

8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2021 m. pabaigoje sudarė 275 Eur, o 2020 m. pabaigoje buvo 659 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2020 metais, 2021 m. sumažėjo – 384 Eur.

9. Įstatinio kapitalo struktūra – 6 lentelė.

2021 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

Istatinio kapitalo struktūra**6 lentelė**

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

10. Pelno paskirstymo projektas – 7 lentelė.

Įmonės nepaskirstytas nuostolis praėjusių finansinių metų pabaigoje buvo 18 846 Eur. 2021 m. rezultatas – 32 093 Eur pelno. Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 13 247 Eur pelno.

Pelno paskirstymo projektas**7 lentelė**

Straipsniai	Suma (EUR)
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - praėjusių finansinių metų pabaigoje	-18 846
Grynasis finansinių metų rezultatas - pelnas (nuostoliai)	32 093
Paskirstytinas rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	13 247
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
- į įstatymo numatytus rezervus	
- į kitus rezervus- dividendai	
- kiti	
Nepaskirstytasis rezultatas - pelnas (nuostoliai) - finansinių metų pabaigoje	13 247

11. Dotacijos, subsidijos – 8 lentelė.

Nei 2020 metais, nei 2021 m. nebuvo gauta jokių dotacijų.

Dotacijos, subsidijos (Eur)**8 lentelė**

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Grąžintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	0	0	0	-	0

12. Įmonės įsipareigojimų būklė – 9 lentelė.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2021 m. gruodžio 31d. sudarė 47 746 Eur.

Iš jų skolos tiekėjams – 19 823 Eur. 2020 m. pabaigoje buvo 28 170 Eur. Lyginant 2020 m. su 2021 metais sumažėjo – 8 347 Eur. Pagrindiniai įmonės tiekėjai ir mūsų skola jiems už tiekiamas prekes: UAB „Linvita“ – 5 000,00 Eur; UAB „Vlado medis“ – 10 000,00 Eur.

2021 m. pelno mokestis – 2 338 Eur. Lyginant 2020 m. su 2021 metais padidėjo – 1 098 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: parodyta sukaupta darbuotojų atostogų suma, kuri per finansinius metus padaugėjo 5 076 Eur ir metų galia sudarė 15 494 Eur.; darbo užmokestis 6 278 Eur. 2020 m. gruodžio 31 d. buvo 10 418 Eur. Lyginant 2020 m. su 2021 metais padidėjo – 11 354 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, sudarė taršos, turto ir PVM mokesčiai – 3 813Eur.
2020 m. – 4 930 Eur. Lyginant 2020 m. su 2021 metais pamažėjo – 1 117 Eur.

Įmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

9 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms) 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai 2. Kredito įstaigoms 3. Kitos finansinės skolos	0	0	
Kitos skolos iš jų:	47 746		
Tiekėjams	19 823		
Su darbo santykiais	21 772		
Pelno mokesčio įsipareigojimai	2 338		
Kitos	3 813		
IŠ VISO:	47 746	0	

13. Pajamos – 10 lentelė.

2021 metų pardavimo pajamos sudarė – 277 125 Eur (2020 m. – 232 087 Eur).

Lyginant 2021 metus su 2020 metais, pardavimo pajamos padidėjo 45 038 Eur.

Pardavimo pajamos (Eur)

10 lentelė

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
Pardavimo (perparduotos prekės) pajamos	149 708	125 698
Laidojimo namų paslaugų pajamos	127 417	106 389
Iš viso:	277 125	232 087

14. Sąnaudos – 11 lentelė

2021 metais įmonė patyrė 245 032 sąnaudų pajamoms uždirbti (pardavimo savikaina, pardavimo sąnaudos ir bendrosios ir administracinės sąnaudos). 2020 metais buvo patirta sąnaudų – 205 772 Eur. Lyginant 2021 metus su 2020 metais, patirtų sąnaudų padidėjo 39 260 Eur.

2021 metais pardavimo savikaina – 201 628 Eur. Savikainai priskiriame parduotų prekių savikainą, suteiktų paslaugų savikainą, tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusias kuro, darbo užmokesčio, šildymo, elektros ir kitas tiesiogines išlaidas. Veiklos sąnaudos: bendrosios ir administracinės – 39 875 Eur, joms priskiriame visas administracines sąnaudas, draudimo, darbo saugos ir kitas sąnaudas, kurios neįskaičiuojamos į parduotų prekių savikainą; pardavimų – 1 191 Eur; pelno mokestis – 2 338 Eur.

Sąnaudos (Eur)**11 lentelė**

Sąnaudų kategorija	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
sąnaudos darbui apmokėti	108 364	104 606
įmokos socialiniam draudimui	2 064	2 114
materialinės ir joms prilygintos	102 920	74 477
nusidėvėjimas ir amortizacija	10 346	8 145
degalai	4 222	3 124
šiluminė energija	1 967	1 582
elektros energija	1 644	1 313
mokesčiai	3 854	2 488
kitos išlaidos	9 651	7 923
Iš viso:	245 032	205 772

15. Atlygis darbuotojams – 13 lentelė.

Įmonėje vadovaujančiais darbuotojais laikomi du darbuotojai – direktorius ir vyr. buhalterė. Per ataskaitinius finansinius metus priskaičiuota 32 497 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiais finansiniais metais priskaičiuota darbo užmokesčio – 37 500 Eur.

Atlygis darbuotojams (Eur)**13 lentelė**

Atlygis darbuotojams	2021 m.	2020 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	31 808	36 713
Socialinio draudimo sąnaudos	689	787
Ligos pašalpa 2 d. d.	0	0
Iš viso:	32 497	37 500

16. Veiklos tęstinumas.

UAB „Gedmina“ finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, kadangi ateityje įmonė planuoja tęsti veiklą, o jos finansiniai rodikliai yra labai geri. Pagal 2021 m. gruodžio 31 d. balanso duomenis einamųjų metų įsipareigojimai yra mažesni už turimą trumpalaikį turtą. Mokumo rodiklis yra 2,2.

UAB „Gedmina“ 2021 m. metiniame pranešime akcentuota, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas, teikti gyventojams ritualines paslaugas.

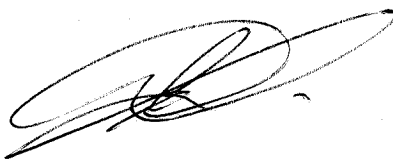
17. Poataskaitiniai įvykiai

Po 2021 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos sudarytoms finansinėms ataskaitoms ar bendrovės veiklos tęstinumui. Neturime jokių teisminių ginčų ar įsipareigojimų.

18. Sandoriai su susijusiomis šalimis

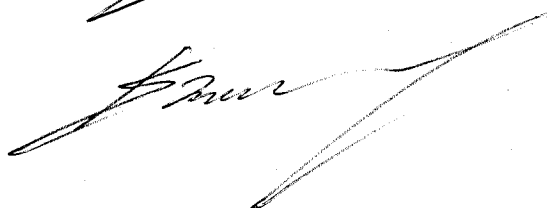
Įmonė nevykdė pirkimų ir pardavimų su susijusiomis šalimis. Visos paslaugos teikiamos pagal patvirtintus įkainius.

Direktorius



Donatas Grigalis

Vyr. buhalterė



Raimonda Eidėnienė